



PERMANENTE EDUCATIEREGELING VOOR LEDEN-RC VAN DE VERENIGING VAN REGISTERCONTROLLERS

Artikel 1 Doelstelling

De doelstelling van permanente educatie voor registercontrollers is het waarborgen en bevorderen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening. Daarnaast dient permanente educatie er voor te zorgen dat de registercontroller voldoet aan de toegenomen maatschappelijke verwachtingen ten aanzien van de financiële functie.

Artikel 2 Aantal studiepunten

De registercontroller moet jaarlijks 40 studiepunten halen, hetgeen gelijkstaat aan een studiebelasting van 40 uur. Behaalt de registercontroller in een jaar meer dan 40 studiepunten, dan kan dat overschot met een maximum van 40 punten meegenomen worden naar het volgende jaar. Een eventueel tekort aan studiepunten mag niet verder oplopen dan minus 40.

Artikel 3 Aard van de studiepunten

Minimaal 24 van de 40 studiepunten dienen aan vakinhoudelijke onderwerpen te worden besteed. De resterende 16 punten kunnen worden behaald met opleidingen gericht op de persoonlijke effectiviteit.

Artikel 4 Vakinhoudelijke onderwerpen

Onder vakinhoudelijke onderwerpen worden verstaan: Management Accounting & Control, Financial Accounting & Analysis, Accounting Information Systems & Information Management, Strategy, Finance, Corporate & Tax Law en Supply Chain Management.

Artikel 5 Erkende studieactiviteiten

De volgende studieactiviteiten zijn erkend:

- a. Het volgen van externe cursussen
- b. Het volgen van interne cursussen (binnen het bedrijf)
- c. Het volgen van congressen, seminars en lezingen
- d. Het lesgeven en ontwikkelen van een cursus op het vakgebied
- e. Het verrichten van onderzoek op het vakgebied
- f. Het participeren in vaktechnische commissies

Een evenwichtige verdeling van de hierboven genoemde studieactiviteiten is vereist.

Artikel 6 Registratie

De registercontroller is zelf verantwoordelijk voor de registratie van de permanente educatie activiteiten. Hij/zij registreert de aard van de studiepunten, de gevolgde studieactiviteit en de tijd die er afzonderlijk aan is besteed. Voor het bijwonen van interne cursussen geldt als aanvullende eis dat er een agenda van de bijeenkomst, alsmede een deelnemerslijst en een verslag kan worden getoond. De geregistreerde gegevens dienen gedurende een periode van minimaal vijf jaar te worden bewaard.

Artikel 7 Verantwoording

De registercontroller is verplicht uiterlijk op 1 maart van ieder jaar aan het Bestuur of aan een door het Bestuur aan te wijzen ander orgaan schriftelijk opgave te doen van de permanente educatie activiteiten van het afgelopen kalenderjaar. Hij/zij is tevens verplicht de in het vorige artikel bedoelde gegevens over de gevolgde studieactiviteiten op verzoek aan het Bestuur of aan een door het Bestuur aan te wijzen ander orgaan ter beschikking te stellen.

Artikel 8 Reikwijdte

De permanente educatieregeling voor registercontrollers start vanaf 1 januari 2006 en is vanaf 1 januari 2007 verplicht. De regeling is van toepassing op alle leden-RC die 2 jaar geleden hun RC-opleiding hebben voltooid en gaat in op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar.